



Politica di Qualità e Sicurezza

Politica di Qualità e Sicurezza

Clorian, in quanto azienda dedicata allo sviluppo di una piattaforma tecnologica per la gestione integrale della vendita dei biglietti, dichiara apertamente la sua intenzione di offrire servizi competitivi a tutti i suoi clienti; per questo motivo, ha implementato un **Sistema di Gestione della Qualità e della Sicurezza delle Informazioni**.

L'obiettivo principale è quello di raggiungere la soddisfazione attesa dai clienti, attraverso processi consolidati e basati su un processo di miglioramento continuo, garantendo la continuità dei sistemi informativi, minimizzando i rischi di danneggiamento e assicurando il rispetto degli obiettivi fissati per garantire in ogni momento la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni.

A tal fine, assume il proprio impegno per la qualità e la sicurezza delle informazioni in conformità alle norme di riferimento **UNE/EN-ISO 9001:2015 e ISO /IEC 27001:2013**, per le quali il Comitato direttivo stabilisce i seguenti principi:

- **Competenza e leadership** da parte del Comitato Direttivo come impegno a sviluppare il Sistema di Gestione della Qualità e della Sicurezza delle Informazioni.
- Identificare le parti **interessate interne ed esterne** rilevanti per il sistema di gestione della qualità e soddisfare i loro requisiti.
- Comprendere il **contesto organizzativo** e identificare le opportunità e i rischi organizzativi come base per la pianificazione delle azioni per affrontarli, assumerli o gestirli.
- Garantire la **soddisfazione dei clienti**, comprese le parti interessate alle prestazioni dell'azienda, in tutti gli aspetti della conduzione dell'attività e del suo impatto sulla società.
- Stabilire **obiettivi e traguardi incentrati sulla valutazione** delle prestazioni in termini di qualità, nonché sul miglioramento continuo delle nostre attività, regolate nel Sistema di Gestione che sviluppa questa politica.
- **Rispettare** i requisiti della legislazione applicabile e regolamentare alla nostra attività, gli impegni assunti con i clienti e le parti interessate e tutte quelle regole interne o linee guida di azione a cui l'azienda è soggetta.

- **Garantire la riservatezza** dei dati gestiti dall'azienda e la disponibilità dei sistemi informativi, sia nei servizi offerti ai clienti sia nella gestione interna, evitando indebite alterazioni delle informazioni (integrità).
- Garantire **la capacità di rispondere alle situazioni di emergenza**, ripristinando il funzionamento dei servizi critici nel più breve tempo possibile.
- Stabilire le misure appropriate per il **trattamento dei rischi** derivanti dall'identificazione e dalla valutazione degli asset.
- **Motivare e formare** tutto il personale che opera nell'organizzazione, sia per il corretto svolgimento del proprio lavoro sia per agire in conformità ai requisiti imposti dalla norma di riferimento, fornendo un ambiente idoneo al funzionamento dei processi.
- Mantenere una **comunicazione** fluida sia internamente, tra i diversi livelli dell'azienda, sia con i clienti.
- Valutare e **garantire la competenza tecnica del personale** per lo svolgimento delle proprie funzioni, nonché assicurare un'adeguata motivazione per la partecipazione al miglioramento continuo dei nostri processi.
- **Garantire** il corretto **stato** delle **strutture** e delle **attrezzature** appropriate, in modo che siano in linea con l'attività, gli obiettivi e le finalità dell'azienda.
- Garantire **un'analisi continua** di tutti i processi rilevanti, stabilendo i relativi miglioramenti in ogni caso, a seconda dei risultati ottenuti e degli obiettivi stabiliti.

Controllo documentale

Data	Versione
22/01/2024	1.1