



Política de Qualitat i Seguretat

Política de Qualitat i Seguretat

Clorian, com a empresa dedicada al desenvolupament d'una plataforma tecnològica per a la gestió integral de la venda d'entrades, manifesta obertament la seva intenció d'oferir uns serveis competitius a tots els seus clients; per aquest motiu, ha implantat un **Sistema de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació**.

El principal objectiu és aconseguir la satisfacció esperada pels clients, a través d'uns processos establerts i fonamentats en un procés de millora contínua, garantint la continuïtat dels sistemes d'informació minimitzant els riscos de mal i assegurant el compliment dels objectius fixats per a assegurar en tot moment la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.

Per a això assumeix el seu compromís amb la qualitat i la seguretat de la informació segons les normes de referència **UNE/EN-ISO 9001:2015 i ISO /IEC 27001:2013**, per la qual cosa el Comitè de Direcció estableix els següents principis:

- **Competència i lideratge** per part del Comitè de Direcció com a compromís per a desenvolupar el sistema de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació.
- Determinar les parts **interessades internes i externes** que són pertinents per al sistema de gestió de la qualitat i complir amb els seus requisits.
- Entendre el **context de l'organització** i determinar les oportunitats i els riscos de la mateixa com a base per a la planificació d'accions per a abordar-los, assumir-los o tractar-los.
- Vetllar per garantir la **satisfacció dels nostres clients**, incloent-hi les parts interessades en els resultats de l'empresa, en tot el referent a la realització de les nostres activitats i la seva repercussió en la societat.
- Establir **objectius i metes enfocats cap a l'avaluació de l'acompliment** en matèria de qualitat, així com a la millora contínua en les nostres activitats, regulades en el Sistema de Gestió que desenvolupa aquesta política.
- **Compliment** dels requisits de la legislació aplicable i reglamentària a la nostra activitat, els compromisos adquirits amb els clients i les parts interessades i totes aquelles normes internes o pautes d'actuació als quals se sotmeti l'empresa.
- **Assegurar la confidencialitat** de les dades gestionades per l'empresa i la disponibilitat dels sistemes d'informació, tant en els serveis oferts als clients com en la gestió interna, evitant alteracions indegudes en la informació (integritat).
- Assegurar la **capacitat de resposta davant situacions d'emergència**, restablint el funcionament dels serveis crítics en el menor temps possible.

- Establir les mesures oportunes per al **tractament dels riscos** derivats de la identificació i avaluació d'actius.
- **Motivar i formar** a tot el personal que treballa en l'organització, tant per al correcte acompliment del seu lloc de treball com per a actuar conforme als requisits imposats per la Norma de referència, proporcionant un ambient adequat per a l'operació dels processos.
- Manteniment d'una **comunicació** fluida tant a nivell intern, entre els diferents estaments de l'empresa, com amb clients.
- Avaluar i **garantir la competència tècnica del personal** per a l'acompliment de les seves funcions, així com assegurar la motivació adequada d'aquest per a la seva participació en la millora contínua dels nostres processos.
- Garantir el correcte estat de les instal·lacions i l'equipament adequat, de manera tal que estiguin en correspondència amb l'activitat, objectius i metes de l'empresa.
- Garantir una **anàlisi de manera contínua** de tots els processos rellevants, establint-se les millores pertinents en cada cas, en funció dels resultats obtinguts i dels objectius establerts.

Control documental

Data	Versió
22/01/2024	1.1