



## **Política de Qualitat i Seguretat**

## Política de qualitat i seguretat de la informació

Clorian, com a empresa dedicada al desenvolupament d'una plataforma tecnològica per a la gestió integral de la venda d'entrades, manifesta obertament la seva intenció d'oferir uns serveis competitius a tots els seus clients; per aquest motiu, ha implementat un Sistema de **Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació**.

El principal objectiu és assolir la satisfacció esperada pels clients, a través d'uns processos establerts i fonamentats en un procés de millora contínua, garantint la continuïtat dels sistemes d'informació minimitzant els riscos de dany i assegurant el compliment dels objectius fixats per assegurar, en tot moment, la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.

Per això assumeix el seu compromís amb la qualitat i la seguretat de la informació segons les normes de referència **UNE/EN-ISO 9001:2015 e ISO /IEC 27001:2013**, pel que el Comitè de Direcció estableix els següents principis:

- **Competència i lideratge** per part del Comitè de Direcció com a compromís per desenvolupar el sistema de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació.
- Determinar les parts **interessades internes i externes** que són pertinents pel sistema de gestió de la qualitat i complir amb els seus requisits.
- Entendre el **context de l'organització** i determinar les oportunitats i els riscos de la mateixa com a base per a la planificació d'accions per abordar-los, assumir-los i tractar-los.
- Vetllar per garantir la **satisfacció dels nostres clients**, incloent les parts interessades en els resultats de l'empresa, en tot allò referent a la realització de les nostres activitats i la seva repercussió a la societat.
- Establir **objectius i metes enfocats cap a l'avaluació de l'acompliment** en matèria de qualitat, així com a la millora contínua en les nostres activitats, regulades en el Sistema de Gestió que desenvolupa aquesta política.
- **Compliment** dels requisits de la legislació aplicable i reglamentària a la nostra activitat, els compromisos adquirits amb els clients i les parts interessades i totes aquelles normes internes o pautes d'actuació als quals se sotmeti l'empresa.
- **Assegurar la confidencialitat** de les dades gestionades per l'empresa i la disponibilitat dels sistemes d'informació, tant en els serveis oferts als clients com en la gestió interna, evitant alteracions indegudes en la informació (integritat).
- **Assegurar la capacitat de resposta** davant de situacions d'emergència, restablint el funcionament dels serveis crítics en el menor temps possible.
- Establir les mesures oportunes per al **tractament dels riscos derivats** de la identificació i avaluació d'actius.
- **Motivar i formar** a tot el personal que treballa en l'organització, tant per al correcte exercici del seu lloc de treball com per actuar d'acord amb els requisits imposats per la Norma de referència, proporcionant un ambient adequat per a l'operació dels processos.

- Manteniment d'una **comunicació** fluïda tant a nivell intern, entre els diferents estaments de l'empresa, com amb clients
- Avaluar i **garantir la competència tècnica del personal** per a l'exercici de les seves funcions, així com assegurar la motivació adequada d'aquest per la seva participació en la millora contínua dels nostres processos.
- **Garantir** el correcte **estat** de les **instal·lacions** i **l'equipament** adequat, de manera que estiguin en correspondència amb l'activitat, objectius i metes de l'empresa
- Garantir una **anàlisi de manera contínua** de tots els processos rellevants, establint-se les millores pertinents en cada cas, en funció dels resultats obtinguts i dels objectius establerts.

## Control documental

Data	Versió
14/01/2021	1.0